

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

TEMAT: PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ I KULTURALNEJ W FORMIE ZAJĘĆ
KOGO DOTYCZY INFORMACJA: UCZESTNIK/RODZIC/OPIEKUN PRAWNY

1. **Kto wykorzystuje dane:** Miejsko – Gminna Biblioteka Publiczna w Błazowej której obowiązki administratora pełni Dyrektor
2. **Kontakt:** ul. 3 Maja 24, 36-030 Błazowa, tel. (+48) 17 2297 170, e-mail:
mgbpblazowa@gmail.com
3. **Inspektor ochrony danych:** daneosobowe@blazowa.com.pl
4. **Kim jest inspektor ochrony danych:** jest specjalistą z zakresu ochrony danych osobowych.
5. **Cel wykorzystania danych:** Prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej w formie zajęć artystycznych, sesji, warsztatów, koncertów, spotkań oraz innych wydarzeń promujących i upowszechniających kulturę, w tym m.in. przygotowanie programu zajęć artystycznych, prowadzenie dziennika zajęć i ewidencji uczestników oraz promocji wydarzeń kulturalnych w tym utrwalanie i publikację wizerunku; ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami.
6. **Podstawa prawna:**
 - Wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust 1 lit e RODO, wynikających: z ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – roszczenia i obrona przed roszczeniami,
 - Promocji projektów kulturalno-edukacyjnych, na podstawie udzielonej zgody, (np. na publikację wizerunku), zgodnie z art. 6 ust1 lit a RODO, poprzez zamieszczania ich w materiałach promocyjnych i informacyjnych na stronach internetowych Biblioteki i profilach na portalach społecznościowych (Facebook, YouTube) Administratora lub w Kurierze Błazowskim.
 - Realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – archiwizacja dokumentów,
7. **Kto otrzyma dane:** organy którym przekazanie danych reguluje regulamin organizowanego wydarzenia, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, wsparcia informatycznego, usług związanych z realizowanym wydarzeniem.
8. **Okres przechowywania danych:**
 - 25 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu,
 - do czasu odwołania zgody w zakresie danych udostępnionych na podstawie zgody,
 - do czasu przedawnienia roszczeń.
9. **Dane osobowe podlegające wykorzystaniu:** imię i nazwisko, adres e-mail, telefon, podpis, wizerunek.

10. Przysługujące prawa:

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Miejsko – Gminna Biblioteka Publiczna w Błazowej lub jej filia dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób. Przed udzieleniem dostępu do danych, Miejsko – Gminna Biblioteka Publiczna w Błazowej może żądać podania dodatkowych informacji , jeżeli jest to konieczne do udzielenia dostępu lub do potwierdzenia tożsamości zainteresowanej osoby.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane.	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lub są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by zaprzestano wykorzystywania danych zainteresowanej osoby do realizacji interesów prawnych Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Błazowej	Przysługuje w związku z wykorzystywaniem danych osobowych w celu składania zapytań ofertowych, minimalizacji ryzyka prawnego poprzez weryfikację podatnika, ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami. Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

11. Czy podanie danych jest konieczne: podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do udziału w zajęciach artystycznych, niezbędnych do wykonania zadania w interesie publicznym przez Administratora.

12. Konsekwencje niepodania danych: brak możliwości uczestniczenia w wydarzeniach organizowanych przez Administratora.

13. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji: nie dotyczy.

14. Profilowanie: nie dotyczy.