

REGULAMIN KORZYSTANIA Z MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BŁĄŻOWEJ

§ 1

Ogólne zasady korzystania z biblioteki

Z Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Błazowej może korzystać każdy zainteresowany. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.

Przy zapisie zgłaszający się:

- ✓ dobrowolnie podaje swoje dane osobowe: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu oraz w razie potrzeby inne dane,
- ✓ na karcie zapisu potwierdza podpisem znajomość niniejszego regulaminu,
- ✓ wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji zadań statutowych biblioteki oraz w celach statystycznych i naukowych,
- ✓ osoby niepełnoletnie zapisują się do biblioteki na podstawie ważnej legitymacji szkolnej pod opieką osoby dorosłej,
- ✓ przy zapisie czytelnika do lat 15 wymagana jest obecność jednego z rodziców lub opiekunów prawnych. Wraz z podpisaniem zobowiązania ponoszą oni odpowiedzialność za przestrzeganie zasad korzystania ze zbiorów,
- ✓ każdy czytelnik ma założoną kartę biblioteczną,
- ✓ obowiązują dwa rejestry czytelników, osobno w Oddziale dla Dzieci i w Oddziale dla Dorosłych,
- ✓ w bibliotece stosuje się papierowy system ewidencji czytelników,
- ✓ dane osobowe czytelnika podlegają ścisłej ochronie zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku z późniejszymi zmianami,
- ✓ Administratorem danych osobowych jest Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Błazowej,
- ✓ użytkownik biblioteki ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, a także obowiązek informowania administratora o zachodzących zmianach,
- ✓ gdy w domu użytkownika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z biblioteki,
- ✓ w wypożyczalni czytelnicy korzystają z wolnego dostępu do półek,
- ✓ w bibliotece obowiązuje zakaz palenia tytoniu również e-papierosów, spożywania alkoholu oraz korzystania z telefonów komórkowych,
- ✓ Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Błazowej nie odpowiada za rzeczy osobiste pozostawione na terenie biblioteki,
- ✓ na terenie biblioteki i jej filii obowiązuje zakaz pozostawiania bez opieki dzieci, które nie rozpoczęły nauki w szkole podstawowej, chyba że dyżurujący bibliotekarz wyrazi na to zgodę (nie dotyczy zajęć zorganizowanych, wtedy obowiązuje Regulamin zajęć).

§ 2

Zasady korzystania ze zbiorów

- ✓ W wypożyczalniach można wypożyczyć jednorazowo do 10 książek i 5 czasopism.
- ✓ Książki, gry i czasopisma wypożycza się na okres nie dłuższy niż 30 dni.
- ✓ Przed upływem tego czasu istnieje możliwość prolongaty wypożyczonych materiałów bibliotecznych, jeżeli nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
- ✓ Prolongaty można dokonać telefonicznie, mailowo lub zgłosić się osobiście, najpóźniej w dniu upływu terminu zwrotu materiałów bibliotecznych.
- ✓ Biblioteka może zażądać zwrotu materiałów bibliotecznych przed terminem ustalonym w ust. 2, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
- ✓ Czytelnik może zarezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych użytkowników za pośrednictwem Internetu lub bibliotekarza. Zamówienie jest ważne przez 5 dni od dnia zwrotu i w razie nieodebrania w terminie przechodzi do pierwszej oczekującej osoby.
- ✓ Wypożyczenia oraz zwroty wypożyczonych wcześniej materiałów bibliotecznych czytelnik rejestruje u dyżurującego bibliotekarza. Dyżurujący bibliotekarz sprawdza stan zwracanych książek, gier i czasopism w obecności czytelnika.
- ✓ Za przetrzymywanie książek i innych materiałów bibliotecznych ponad termin określony w §2 ust. 2 czytelnik może dostać zakaz wypożyczania.
- ✓ Czytelnik, do którego biblioteka wysłała upomnienie w sprawie zwrotu materiałów bibliotecznych pokrywa koszty pisemnego upomnienia przesłanego listem zwykłym lub poleconym w wysokości określonej w cenniku Poczty Polskiej.
- ✓ Jeżeli czytelnik, mimo upomnień wysłanych przez bibliotekę, odmawia zwrotu wypożyczonych materiałów i uiszczenia należnych opłat, biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- ✓ Czytelnik zalegający z książkami nie ma możliwości wypożyczenia kolejnych, do czasu zwrotu poprzednich.
- ✓ Zbiory z księgozbioru podręcznego, regionalnego, antykwarycznego oraz szczególnie cenne materiały, udostępnione są jedynie na miejscu w bibliotece.
- ✓ Zbiory biblioteczne udostępniane są: prezencyjnie (czyli na miejscu w bibliotece), poprzez wypożyczenia indywidualne na zewnątrz.
- ✓ Odmawia się dostępu do zbiorów bibliotecznych osobom zakłócającym spokój, znajdującym się w stanie nietrzeźwym bądź pod wpływem środków odurzających.

§ 3

Poszanowanie i zabezpieczenie materiałów bibliotecznych

- ✓ Czytelnik jest obowiązany do poszanowania materiałów bibliotecznych będących własnością społeczną, powinien też zwrócić uwagę na ich stan przed wypożyczeniem, a zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi.
- ✓ Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia materiałów bibliotecznych odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala pracownik wypożyczalni, w zależności od aktualnej wartości rynkowej książki i stopnia ich uszkodzenia.
- ✓ Czytelnik może, za zgodą pracownika wypożyczalni, dostarczyć zamiast zagubionych lub zniszczonych materiałów bibliotecznych, inne książki, nie mniejszej wartości, które będą przydatne w zbiorach biblioteki. Pracownicy biblioteki nie przyjmują pieniędzy za książki zagubione, uszkodzone lub zniszczone.

§ 4

Zasady korzystania z oferty biblioteki

- ✓ W razie braku w zbiorach biblioteki poszukiwanych materiałów użytkownik ma prawo otrzymać informację, w której z najbliższych bibliotek znajduje się poszukiwana pozycja.
- ✓ Na prośbę czytelnika biblioteka sprowadza książki ze swoich filii w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych.
- ✓ Biblioteka na prośbę czytelnika udziela informacji o materiałach bibliotecznych, pomaga w ich doborze, korzystaniu z bibliografii, katalogów, baz danych oraz wydawnictw informacyjnych, także dostępnych w Internecie.
- ✓ Zbiory zwarte znajdujące się w czytelni można wypożyczyć poza jej obręb w formie tzw. wypożyczenia weekendowego z zastrzeżeniem, że wypożyczenie możliwe jest w piątek w godzinach otwarcia czytelni, a zwrot materiałów bibliotecznych następuje do poniedziałku następującego po weekendzie do godziny 16.
- ✓ Bibliotekarz może odmówić wypożyczenia weekendowego bez podania przyczyny.
- ✓ Wszyscy zainteresowani mogą korzystać z oferty zajęć edukacyjnych oraz imprez kulturalnych organizowanych przez bibliotekę.

§ 5

Korzystanie z komputerów, Internetu i katalogu elektronicznego

- ✓ Prawo do bezpłatnego korzystania ze sprzętu komputerowego, Internetu i katalogu elektronicznego przysługuje każdemu użytkownikowi Biblioteki.
- ✓ Czytelnik, który zamierza korzystać z Internetu i katalogu elektronicznego, obowiązany jest poinformować o tym fakcie bibliotekarza i zapoznać się z treścią regulaminu.
- ✓ Czytelnicy korzystający z komputerów i Internetu w celach edukacyjnych mają pierwszeństwo w ich użytkowaniu.
- ✓ Bibliotekarz na życzenie użytkownika udziela instrukcji dotyczących wyszukiwania informacji za pośrednictwem Internetu i katalogu elektronicznego. Poszukiwania prowadzi samodzielnie Czytelnik.
- ✓ Dostęp do Internetu w Bibliotece nie może służyć do przeglądania stron o charakterze pornograficznym, propagującym przemoc lub treści obraźliwe, nie może również służyć popełnianiu czynów niezgodnych z prawem. Bibliotekarz ma prawo kontrolować czynności wykonywane przez Czytelnika na komputerze i nad zawartością przeglądanych stron
- ✓ Niedozwolone są wszelkie działania powodujące dewastację lub uszkodzenie komputera, wprowadzenie jakichkolwiek zmian w konfiguracji, łamanie zabezpieczeń systemu. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody przez niego spowodowane w systemach komputerowych oraz sprzęcie.
- ✓ W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego funkcjonowania sprzętu komputerowego użytkownik winien powiadomić Bibliotekarza.
- ✓ Bibliotekarz może odmówić czytelnikowi dostępu do komputera, jeżeli uzna, że czytelnik wykonuje czynności niepożądane, nawet jeśli nie są one uwzględnione w regulaminie.
- ✓ Czytelnik ma prawo do korzystania z prywatnego sprzętu komputerowego (laptop, skaner) za wiedzą i zgodą bibliotekarza w wyznaczonym przez niego miejscu.
- ✓ Nieprzestrzeganie wyżej wymienionych zasad pozbawia Czytelnika prawa korzystania z Internetu

Ochrona danych osobowych i wizerunku uczestnika imprez bibliotecznych

- ✓ Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr101, poz. 926) Biblioteka nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych Uczestników innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez Uczestnika (imię i nazwisko, adres e-mail) będą jednak przetwarzane przez Bibliotekę w celach marketingowych i statystycznych, przeprowadzania szkolenia oraz w celach komunikacji pomiędzy Organizatorem imprezy a Uczestnikiem.
- ✓ Udział w Imprezie bibliotecznej jest jednocześnie wyrażeniem zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych.
- ✓ Organizator zastrzega sobie prawo utrwalania przebiegu imprezy w formie zapisu fotograficznego, filmowego oraz dźwiękowego w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych i promocyjno-marketingowych.
- ✓ Udział w imprezie oznacza wyrażenie przez Uczestnika zgody na nieodpłatne utrwalanie swojego wizerunku w wyżej wskazanym zakresie, a także na jego rozpowszechnianie bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w szczególności poprzez umieszczanie fotografii, filmów i nagrań dźwiękowych: w serwisach internetowych prowadzonych przez Bibliotekę, w innych elektronicznych środkach przekazu zarządzanych lub wykorzystywanych w dowolnym zakresie przez Organizatora, w publikacjach Organizatora, a także w publikacjach i serwisach osób trzecich, z zastrzeżeniem, że przedmiotowe fotografie i filmy w publikacjach osób trzecich mogą jedynie ilustrować informacje o działalności prowadzonej przez Organizatora, a ich wykorzystywanie w innym kontekście nie jest dozwolone. Organizator zapewnia, że wizerunek Uczestników imprez nie będzie wykorzystywany przez niego w celach zarobkowych, a Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiegokolwiek roszczenia, a w szczególności prawo do wynagrodzenia.
- ✓ Zabrania się Uczestnikom rejestrowania dźwięku, fotografowania i filmowania imprez oraz rozpowszechniania materiałów dydaktycznych bez zgody Organizatora.
- ✓ Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe u Uczestników lub osób trzecich w związku lub na skutek wykorzystania przez Uczestników informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie imprezy, w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
- ✓ Uczestnicy niektórych imprez bibliotecznych – jak np. konkursów – są zobowiązani do zapoznania się oraz przestrzegania odrębnych regulaminów takich imprez.

§ 7

Skargi i wnioski

Ewentualne skargi i wnioski czytelnicy mogą kierować do dyrektora instytucji lub wpisywać do „Książki skarg i wniosków” dostępnej w Wypożyczalni dla Dorosłych.

§ 8

Przepisy końcowe

Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnych przypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z biblioteki.

Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor biblioteki.

Niniejszy regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2020r.

DYREKTOR
MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W RĄŻOWEJ

mgr Anna Heller

.....
Pieczęć i podpis dyrektora